



RĪGAS ILĢUCIEMA PAMATSKOLA

Dzirčiema ielā 109, Rīgā, LV-1055, tālrunis 67105840, e-pasts ricps@riga.lv

Rīgā

09.10.2026.

Nr. PSIC-26-10-nts

Rīgas Ilģuciema pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1. variantā 16. punktu un 2. variantā 19. punktu, 13. pielikuma 25. punktu, 14. pielikuma 22. punktu, 15. pielikuma 23. punktu un 16. pielikuma 23. punktu, kā arī Rīgas Ilģuciema pamatskolas nolikumu.

I Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Ilģuciema pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Rīgas Ilģuciema pamatskolā (turpmāk – skola) tiek organizēta un īstenota skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru, objektīvu un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu skolā, veicinot skolēnu, pedagogu un vecāku izpratni par vērtēšanas principiem.
3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša skolas skolēniem un pedagogiem.
4. Klases audzinātājs katra mācību gada sākumā iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kārtību. Skolēns skolas noteiktajā veidā apliecina, ka ar to ir iepazinies.
5. Skola katra mācību gada sākumā ar vērtēšanas kārtību iepazīstina skolēnu vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki), publicējot to skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – E-klase). Vērtēšanas kārtība ir pieejama arī skolas tīmekļvietnē www.ricps.lv.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot valsts pamatizglītības standartā noteiktos vērtēšanas principus, plānotos sasniedzamos rezultātus un šo kārtību.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

7. Skola plāno un īsteno šādus vērtēšanas veidus:

- 7.1. formatīvo vērtēšanu, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un skolotājam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 7.2. diagnosticējošo vērtēšanu, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības, plānotu nepieciešamo atbalstu un pilnveidotu mācīšanu;
 - 7.3. summatīvo vērtēšanu, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
8. 1.–3. klašu skolotāji izmanto Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) metodiskos ieteikumus vērtējuma izlikšanai “Sasniedzamie rezultāti liecībā un tiem pakārtotie sasniedzamie rezultāti”. 4.–9. klašu skolotāji, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomu grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvās vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai.
 9. Līdz attiecīgā mācību gada 30. septembrim E-klases sadaļā “Iestādes aktualitātes” publicē:
 - 9.1. 1.–3. klasēm paredzētos VIAA izstrādātos sasniedzamos rezultātus liecībā un tiem pakārtotos sasniedzamos rezultātus;
 - 9.2. 4.–9. klašu visu mācību priekšmetu vērtēšanas plānu, kurā norādīts summatīvās vērtēšanas darbu skaits, temati un katram darbam piešķirtais svars.
 10. Mācību priekšmeta skolotājs mācību gada sākumā iepazīstina skolēnus ar plānoto vērtēšanu:
 - 10.1. 1.–3. klasē – ar sasniedzamajiem rezultātiem, kas tiks atspoguļoti liecībā, un vērtējuma iegūšanas nosacījumiem;
 - 10.2. 4.–9. klasē – ar summatīvās vērtēšanas darbu veidiem, skaitu, gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem un darbu svaru.
 11. Minimālo summatīvo vērtējumu skaitu mācību priekšmetā nosaka atbilstoši apgūstamo tematu skaitam. Skolotājs drīkst vienā summatīvajā darbā apvienot savstarpēji saistītus tematus, ja tas paredzēts mācību gada sākumā izstrādātajā vērtēšanas plānā.
 12. Katra temata ietvaros E-klasē fiksē vismaz vienu formatīvo vērtējumu par būtisku sasniedzamo rezultātu pirms plānotā summatīvās vērtēšanas darba.
 13. 1.–3. klašu skolēniem dienā plāno ne vairāk kā vienu summatīvās vērtēšanas darbu, kas vērtē vairāk nekā vienu pakārtoto sasniedzamo rezultātu, bet 4.–9. klašu skolēniem – ne vairāk kā divus summatīvās vērtēšanas darbus.
 14. Summatīvās vērtēšanas darbu norises laiku nākamajam mēnesim skolotājs norāda E-klases pārbaudes darbu plānotājā līdz attiecīgā mēneša sākumam. Izmaiņas grafikā veic ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms plānotā darba, atzīmējot izmaiņas plānotājā un informējot skolēnus.
 15. Pirms summatīvās vērtēšanas darba skolotājs informē skolēnus par plānoto sasniedzamo rezultātu, darba veikšanas nosacījumiem un vērtēšanas kritērijiem.
 16. Ja skolēnam noteikti atbalsta pasākumi, skolotājs pielāgo vērtēšanu skolēna mācīšanās vajadzībām, tostarp darba laiku un ilgumu, vidi, snieguma demonstrēšanas veidu un piekļuvi vērtēšanas darbam.
 17. Gada vērtējumus mācību priekšmetā izliek vienu reizi mācību gada noslēgumā.

III Vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

18. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem, visiem skolēniem piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus, izņemot skolēnam noteiktos atbalsta pasākumus.
19. Formatīvo vērtējumu E-klasē izsaka procentos pret maksimāli iespējamo punktu skaitu. Formatīvie vērtējumi neietekmē gada vērtējumu. Ja skolēns piedalās mācību stundā, bet no viņa neatkarīgu apstākļu dēļ nevar veikt formatīvās vērtēšanas darbu, E-klasē izmanto apzīmējumu “atb” (atbrīvots).
20. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (S), turpina apgūt (T), apguvis (A), apguvis padziļināti (P), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (1. pielikums).
21. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasē vērtējumu izsaka 10 ballu skalā, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas un skalu (2. pielikums).
22. Skolotājs summatīvās vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasē un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–9. klasē.
23. Ievadot E-klasē informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, skolotājs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai 1.–3. klasē pievieno snieguma līmeņa aprakstu.
24. Skolotāja noteiktie summatīvās vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot 32. punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns darbā nepiedalās, skolotājs E-klasē fiksē stundas kavējumu “n” un darba neizpildi “nv” (apzīmējums “n/nv”).
25. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) skolotājs lieto, ja skolēns:
 - 25.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā veikts obligātais summatīvās vērtēšanas darbs;
 - 25.2. noteiktajā termiņā nav iesniedzis summatīvās vērtēšanas darbu;
 - 25.3. nav ievērojis summatīvā vērtēšanas darba veikšanas nosacījumus, tostarp iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), izmantojis skolotāja neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai citu neatļautu palīgīdzekli;
 - 25.4. iesniedzis summatīvās vērtēšanas darbu, kas nav salasāms;
 - 25.5. summatīvās vērtēšanas darbā izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
26. Ja skolēns summatīvās vērtēšanas darbā nav ieguvis vērtējumu, skolotājs E-klasē informē skolēnu un vecākus par darba izpildes termiņu. Darbs veicams divu nedēļu laikā pēc sākotnējā darba norises vai skolēna atgriešanās skolā, ja skolotājs pamatota iemesla dēļ nav noteicis citu termiņu.
27. Ja skolēns līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no plānotajiem summatīvās vērtēšanas darbiem, skolēns nesaņem gada vērtējumu; E-klasē mācību priekšmetā ievada apzīmējumu “nv” un skolēnam tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījums.
28. Ja skolēns slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā, skolotājs, saskaņojot ar attiecīgā izglītības posma direktora vietnieku, var veidot vienu kombinētu summatīvās vērtēšanas darbu par vairākiem tematiem, atbilstoši pielāgojot tā svaru.

29. 1.–3. klasē liecībā atspoguļojamo sasniedzamo rezultātu vērtējumu nosaka, ņemot vērā pakārtoto sasniedzamo rezultātu vērtējumus un lielāku nozīmi piešķirot jaunākajiem mācīšanās pierādījumiem. Vērtējumu par sasniedzamo rezultātu iegūst, ja iegūti vērtējumi visos attiecīgajos pakārtotajos sasniedzamajos rezultātos.
30. 4.–9. klasē gada vērtējumu iegūst, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos. Ja darbiem ir vienāds svars, aprēķina vērtējumu vidējo aritmētisko; ja atšķirīgs svars – svērto vidējo vērtējumu.
31. Aprēķinot gada vērtējumu 4.–9. klasē, rezultātu noapaļo līdz veselai ballei: ja skaitlis aiz komata ir vismaz 0,5, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja tas ir mazāks par 0,5, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī.
32. Skolotājs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.

IV Vērtējumu paziņošana un pārskatīšana

33. Ierakstus E-klasē skolotājs veic:
- 33.1. par mācību stundu un mājasdarbu – līdz plkst. 17.00 attiecīgajā dienā;
 - 33.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;
 - 33.3. par saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem – ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc darba izpildes;
 - 33.4. par saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem – ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc darba iesniegšanas. Mutiskās atbildes, projekta un cita darba, kas norit ilgākā laikposmā, vērtējumu ievada pēc darba noslēguma.
34. Pēc summatīvās vērtēšanas darba novērtēšanas skolotājs iepazīstina skolēnus ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.
35. Pēc vērtējuma publicēšanas E-klasē skolotājs piecu darba dienu laikā nodrošina skolēnam vai vecākam pēc viņa lūguma iespēju iepazīties ar skolēna summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, kā arī sniedz skolēna snieguma izvērtējumu un vērtējuma pamatojumu. Ja rodas domstarpības, tad skolēns (7.-9.kl.) vai vecāks ar iesniegumu vēršas pie attiecīgā izglītības posma direktora vietnieka, lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā. Pēc iesnieguma saņemšanas direktora vietnieks sadarbībā ar izveidotu mācību jomas komisiju nedēļas laikā izvērtē darbu un pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu. Par pieņemto lēmumu informē iesniedzēju.
36. Skolotājs novērtētos summatīvās vērtēšanas darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.
37. Saziņā ar skolēnu un vecākiem skolotājs izmanto tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto skolēnu, nenorādot un neidentificējot citus skolēnus.

V Vērtējuma pārskatīšana un uzlabošana

38. Skolēnam ir tiesības mācību gada laikā uzlabot summatīvo vērtējumu šādā kārtībā:

- 38.1. skolēns piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma publicēšanas E-klasē informē skolotāju par vēlmi vērtējumu uzlabot;
- 38.2. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;
- 38.3. 4.–9. klasē mācību gada laikā katrā mācību priekšmetā ir iespēja vienu reizi uzlabot summatīvos pārbaudes darbus atbilstoši šādam skaitam:

Kopējais summatīvo pārbaudes darbu, kas norādīti summatīvās vērtēšanas darbu plānā, skaits	Uzlabojamo summatīvo pārbaudes darbu skaits
3 – 5	1
6 un vairāk	2

- 38.4. skolotājs nodrošina iespēju vērtējumu uzlabot desmit darba dienu laikā pēc skolēna pieteikšanās, vienojoties par darba norises laiku;
- 38.5. uzlabojot vērtējumu, skolēns demonstrē sniegumu tajos sasniedzamajos rezultātos, kas tika vērtēti sākotnējā darbā;
- 38.6. ja uzlabotajā darbā iegūts zemāks vērtējums, saglabā iepriekš iegūto vērtējumu.
39. Šīs kārtības 38.2. un 38.3. apakšpunktā noteiktos uzlabošanas reižu ierobežojumus nepiemēro skolēniem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns. Vērtējumu uzlabošanu nodrošina katrā summatīvajā pārbaudes darbā plānā norādītajos mācību priekšmetos vai visos priekšmetos, kuros nepieciešama plānā ietvertā uzlabojamā prasme.

VI Noslēguma jautājumi

40. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.
41. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Ilģuciema pamatskolas 2024. gada 30. augusta iekšējos noteikumus Nr. PSIC-24-1-nts “Rīgas Ilģuciema pamatskolas skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība” ar visiem tajos izdarītajiem grozījumiem.
42. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 9. oktobrī.

Direktore

I.Tauriņa

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

Kritērijs		Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegjamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniegjamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniegjamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniegjamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar skolotāja atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Snieguma līmeņu apraksts 4.–9. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti no	0	10	21	35	41	60	67	78	87	96
4.	Kritēriji										
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	