



RĪGAS ILĢUCIEMA PAMATSKOLA

Dzirciema ielā 109, Rīgā, LV-1055, tālrunis 67469690, e-pasts ricps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

03.09.2025.

Nr. PSIC-25-2-nts

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. *Rīgas Ilģuciema pamatskolas* (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 ”Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

- 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī vai oktobrī, noteikumu iepazīšana tiek apstiprināta ar parakstu. Izglītojamie, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties.
 6. Apmeklētāji noteikumus var izlasīt izglītības iestādes vestibilā uz ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājaslapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti, uzsākot darba tiesiskās attiecības izglītības iestādē.
 7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
 8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī skolēnu brīvdienās.
11. Klases žurnālu, pagarinātās dienas grupas žurnālu, fakultatīvo nodarbību žurnālu, interešu izglītības nodarbību žurnālu, konsultāciju žurnālu, izglītojamo dienasgrāmatu, kas ir dokuments saziņai ar izglītojamā vecākiem, izglītības iestāde nodrošina elektroniskā vidē skolvadības sistēmā E-klase.
12. Ierakstus skolvadības sistēmā E-klase skolotājs veic līdz tekošās dienas plkst. 18.00.
13. Mācību procesa stundu un starpbrīža laiku katra mācību gada sākumā nosaka ar direktora rīkojumu.
14. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam savlaicīgi sagatavotos stundai.
15. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
16. Izglītības iestādes garderobes darba laiku katru mācību gadu nosaka ar direktora rīkojumu.
17. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
18. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītības iestādes informatīvajos ekrānos un skolvadības sistēmā E-klase. Izglītojamajiem un mācību priekšmetu

skolotājiem ir pienākums iepazīties ar stundu izmaiņām arī no rīta, pirms došanās uz skolu.

19. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā, kas norādīts skolvadības sistēmā E-klase. Kabinetu sistēmu nodrošina atbildīgais direktora vietnieks.
20. Izglītības iestādei ir tiesības pēc saviem ieskatiem organizēt attālinātas mācības:
 - 20.1. no 1. līdz 3. klasei līdz pieciem procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 20.2. no 4. līdz 6. klasei līdz 10 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;
 - 20.3. 7. līdz 9. klasei līdz 15 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;

Attālināto mācību organizēšanas kārtība noteikta izglītības iestādes iekšējos noteikumos "Kārtība par darbu attālinātājā mācību procesā".

21. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
22. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos, iepriekš par to vienojoties ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju. Konsultāciju saraksts atrodams informācijas standā un skolvadības sistēmā E-klase sadaļā "Skolas jaunumi".
23. Saziņa ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem notiek, izmantojot skolvadības sistēmu E-klase. Citus saziņas veidus nosaka skolotājs.
24. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
25. Par klases pasākumu klases audzinātājs vismaz 3 darba dienas pirms pasākuma iesniedz iesniegumu skolas direktoram, norādot pasākuma laiku un saturu. Direktors ar rīkojumu apstiprina vai noraida pasākuma norisi. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
26. Izglītības iestādē darbojas medicīnas kabinets, un tā darba laiks katra mācību gada sākumā tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
27. Izglītības iestādē strādā bibliotēka un lasītava, un tās darba laiks katra mācību gada sākumā tiek noteikts ar direktora rīkojumu.
28. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir pieejama ēdnīca. Uz pusdienām izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.
29. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz izešanu ārpus mācību iestādes telpām mācību procesa laikā (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.
30. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms mācību stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, par to tiek informēti vecāki (likumiskais pārstāvis).

31. Piemērotos laika apstākļos pēc skolas administrācijas pieņemta lēmuma izglītojamie drīkst iziet Skolas iekšpagalmā vai sporta stadionā klašu audzinātāju vai citu pedagogu uzraudzībā. Sporta kompleksā ir jāievēro sporta kompleksa izstrādātie iekšējās kārtības noteikumi.

III. Izglītojamo tiesības

32. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
33. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
34. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēku, lasītavu, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikācijas nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.
35. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Vienu reizi mēnesī izglītojamie saņem sekmju izrakstu – drukātā vai elektroniskā formātā. Drukātā formāta sekmju izrakstu izglītojamais nodod vecākam (likumiskajam pārstāvim), kas ar savu parakstu apstiprina iepazīšanos ar tā saturu.
36. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles darboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvajās nodarbībās, kā arī piedalīties citos izglītības iestādes piedāvātajos ārpusstundu pasākumos.
37. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamās konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
38. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
39. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus, lai pilnveidotu izglītības iestādes dzīvi, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
40. Izglītojamie drīkst aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
41. Izglītojamie var piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstīgi to reglamentiem.
42. Izglītojamie var pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, projektos.
43. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
44. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
45. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa, logopēda vai speciālā pedagoga, karjeras konsultanta.

46. Izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības, ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.

IV. Izglītojamo pienākumi

47. Izglītojamo pienākumi ir:

- 47.1. mācīties atbilstīgi savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
- 47.2. ievērot iekšējās kārtības noteikumus;
- 47.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 47.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības netraucēti iegūt izglītību;
- 47.5. būt pieklājīgiem saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 47.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 47.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 47.8. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 47.9. ievērot tīrību izglītības iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās, garderobēs);
- 47.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 47.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 47.12. par ugunsgrēķu vai citu negadījumu nekavējoties ziņot izglītības iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 47.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 47.14. regulāri apmeklēt skolvadības sistēmu E-klase, sekot līdzi ierakstiem dienasgrāmatā un informācijai E-klases pastā un sadaļā "Skolas jaunumi";
- 47.15. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 47.16. nekavējoties ziņot par kavējumu klases audzinātājam; pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt klases audzinātājam dokumentu, kas attaisno kavējumus;

48. Par attaisnotiem mācību stundu kavējumiem tiek atzīti:

- 48.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
- 48.2. kavējumi ārkārtēja ģimenes notikuma dēļ, kas apstiprināti ar vecāku rakstisku ziņu e-klasē vai telefonisku paziņojumu klases audzinātājam;
- 48.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, mūzikas skolu koncerti u.tml.) un tos ir apstiprinājusi atbilstošā pasākuma iestāde vai ģimenes apstākļi (ceļojums, izbraukums ārpus Latvijas) un tos ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors, pamatojoties uz vecāka/izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu. Izglītības iestāde mācību gada laikā attaisno kavētās mācību stundas vienam ģimenes ceļojumam (kas ilgāks par 3 dienām).

49. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu ar slimību nesaistītu iemeslu dēļ (sporta skolu sacensības, mūzikas skolu eksāmeni, ieskaites, koncerti u.tml.), tad izglītojamais pirms kavējuma informē klases audzinātāju un 3 dienu laikā pēc pasākuma iesniedz klases audzinātājam atbilstošās skolas (sporta skolas, mūzikas skolas) izziņu par izglītojamā dalību kādā no pasākumiem. Ja izglītojamais kavē stundas gīmenes izbraukuma ārpus Latvijas dēļ, tad 10 dienas pirms izbraukuma vecāki/izglītojamā likumiskais pārstāvis iesniedz direktoram iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks. Vecāki un izglītojamais uzņemas atbildību par mācību vielas patstāvīgu apguvi.
50. Vecākiem vai bērna likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības attaisnot bērna kavētās mācību stundas 3 dienas mēnesī.
51. Ja mācību stundas netiek apmeklētas bez attaisnojoša iemesla, izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.
52. Sākot ar 11 neattaisnoti kavētām stundām vai negatīviem uzvedības ierakstiem skolvadības sistēmā E-klase, klases audzinātājs veic individuālas pārrunas ar izglītojamo. Ja pārkāpumi turpinās, uz pārrunām tiek aicināti arī vecāki vai izglītojamā likumiskie pārstāvji. Ja neattaisnoti kavēto stundu vai negatīvo ierakstu skaits sasniedz 18, tad klases audzinātājs informē sociālo pedagogu, norādot informāciju par veiktajām darbībām situācijas uzlabošanai. Sociālais pedagogs veic pārrunas ar vecākiem/izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, iesaista atbalsta personālu, attiecīgo izglītojamo ņem izglītības iestādes uzskaitē un informē direktoru. Ja pārkāpumi turpinās, izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji tiek aicināti uz administrācijas sēdi, kurā piedalās arī atbalsta personāla pārstāvji. Ja nepieciešams, tiek iesaistītas atbilstošas institūcijas.
53. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, izglītības iestāde par to informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu un situācijas risināšanā iesaista sociālo dienestu, bāriņtiesu, pašvaldības policiju un citas institūcijas, lai noskaidrotu mācību kavējuma iemeslus un koordinētu to novēršanu.
54. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 vai vairāk mācību stundas semestrī vai saņēmis 20 vai vairāk negatīvos ierakstus un situācija nav uzlabojusies, viņš saņem direktora rājienu, par ko tiek veikts ieraksts liecībā.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

55. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā, sakoptā un mācību videi piemērotā apģērbā, kas nav izaicinošs, aizskarošs un nerada apstākļus traumām (piemēram, baseina čībās vai pludmales apavos). Skolas telpās noņem cepures un kapuces vai citas galvassegas. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.

56. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu, alkoholu un seksuālas darbības.
57. Matu sakārtojums atbilst higiēnas prasībām un netraucē mācību procesā.
58. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbusies svinīgā apģērbā.
59. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai pazudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
60. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus, bez vajadzības uzturēties tualesu telpās, kā arī sēdēt un gulēt uz grīdas. Ēdnīcā neierodas ar skolas somu.
61. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var skolvadības sistēmā E-klase ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
62. Izglītojamā pienākums ir savlaicīgi informēt vecākus par ierakstiem skolvadības sistēmā E-klase.
63. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
64. 1.-3.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.
65. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
66. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
67. Elektroniskie saziņas līdzekļi (mobīlie telefoni, planšetes, viedpulksteņi u.c.) izslēgti atrodas skolēna somā, izņemot gadījumus, kad tas ir saskaņots ar mācību priekšmeta skolotāju. Telefonu atļauts lietot QR koda uzrādīšanai skolas ēdnīcā. 1. - 2.klašu skolēniem atļauts ieslēgt telefonu pēc mācību stundām, lai saņemtu zvanu no vecākiem par izglītojamā sagaidīšanu. Mobīlo telefonu atļauts lietot kā medicīnas ierīci, lai monitorētu veselības stāvokli bērniem ar īpašām veselības vajadzībām, piemēram, cukura diabētu.
68. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot, ja ir paredzētas konsultācijas, nodarbības bibliotēkā vai datoru kabinetā, nodarbības pagarinātās dienas grupā vai interešu izglītībā, notiek ārpusstundu pasākumi. Līdz 7 gadu vecumam izglītojamais mājās dodas pieaugušo pavadībā (atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma V nodaļas 24.panta 6.punktam "Vecākiem vai personai, kuras aprūpē bērns nodots, ir pienākums neatstāt bērnu līdz 7 gadu vecumam bez pieaugušo vai personu, ne jaunāku par 13 gadiem, klātbūtnes"). No 7 gadu vecuma 1.-3.kl. izglītojamo vecāki vai aizbildņi bērnu došanos mājās saskaņo ar klases audzinātāju.
69. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā, ja gatavojas mācību vai ārpusstundu pasākumiem.

70. 3.-9. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
71. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē apstiprina ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem/likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

72. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā, kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest, glabāt, realizēt un lietot alkoholiskos dzērienus, enerģijas dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas. Aizliegts pamudināt citus tos lietot.
73. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes). Aizliegts spēlēt azartspēles.
74. Mācību procesa laikā (stundās, pasākumos) telefonus, planšetdatorus, viedos pulksteņus un citas mobilās ierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu. Pirms stundas izglītojamie savus telefonus var nolikt speciāli tiem paredzētajās telefonu kastēs, un pēc stundas noslēguma telefonus izglītojamie var saņemt atpakaļ. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais nav ievērojis šos nosacījumus, skolotājs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos glabāšanai izglītības iestādes direktoram seifā. Mācību procesa laikā konfiscēto telefonu vai citus minētos priekšmetus pie izglītības iestādes administrācijas var saņemt izglītojamā vecāki.
75. Bez skolotāja atļaujas mācību stundā aizliegts lietot elektroniskās saziņas līdzekļus (mobilos telefonus un tam pielīdzināmas iekārtas), austiņas, radio un foto aparātus u. c. līdzīgas ierīces. Nav pieļaujama ierīču izmantošana, kuros iemontētas foto/video iekārtas (tai skaitā mobilie telefoni). Filmēšana un sarunu ierakstīšana izglītības iestādē ir jāsaskaņo ar izglītības iestādes administrāciju. Ja tiek konstatēts, ka izglītojamais nav ievērojis šos nosacījumus, skolotājs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos izglītības iestādes vadībai, kura izlemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdod izglītojamajam vai arī viņa vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem.
76. Izglītojamajiem ir aizliegts:
- 76.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
 - 76.2. atteikties izpildīt izglītības iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 76.3. atņemt vai bez atļaujas aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
 - 76.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 76.5. lietot necenzētus vārdus;
 - 76.6. bojāt svešu mantu;

- 76.7. satikties ar izglītības iestādei nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot tām dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 76.8. bez darbinieka atļaujas izvietot izglītības iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 76.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, izglītības iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
- 77. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta zāles un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstīgi šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
 - 78. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībā un sarunās.
 - 79. Gadījumos, kas var izraisīt emocionālu, psiholoģisku un fizisku vardarbību vai citus draudus pašu un citu personu drošībai, izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos - izglītības iestādes dežurējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku -, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citam pedagogam.
 - 80. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, un ar tiem iepazīstina atbilstīgi šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
 - 81. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji, ja nav noteikts citādk, sagaida izglītojamais un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibīlā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
 - 82. Izglītojamajiem nav atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošas personas.
 - 83. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstīgi spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
 - 84. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (10 gari zvani vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstīgi direktora apstiprinātajam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
 - 85. Ja tiek konstatēta izglītības iestādes darbinieku maldināšana par ekstremālām situācijām, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 86. Traumu vai pēkšņu veselības problēmu gadījumos izglītojamie vēršas pie izglītības iestādes medmāsas.
 - 87. Ja nepieciešama sociālā vai psiholoģiskā palīdzība, izglītojamie vēršas pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

88. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
89. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Izglītojamo un viņu vecāku sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

90. Ja izglītojamajam vai viņa vecākiem ir sūdzība, sūdzību var izteikt mutiski un vēlāk to noformulēt rakstiski; 1.-3. klases izglītojamajiem rakstiski sūdzību palīdz formulēt klases audzinātājs.
91. Sūdzību var iesniegt klases audzinātājam, direktora vietniekiem, kā arī biroja administratoram, kas nodod sūdzības izskatīšanai atbilstoši saturam.
92. Izglītības iestādē ir pieejama kastīte “Ierosinājumi skolas mācību darba pilnveidošanai un konfliktsituāciju novēršanai” 1.stāva vestibālā pie dežurantu telpas. To atver reizi mēnesī izglītības iestādes administrācijas pārstāvis kopā ar atbalsta personālu.
93. Jautājumi par izglītojamo drošību tiek izskatīti nekavējoties.
94. Sūdzības izskatīšanas kārtība notiek 30 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē izglītojamos un viņu vecākus (aizbildņus) rakstiski.

VIII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

95. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.
96. Izglītojamajam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
- 96.1. mutisks aizrādījums;
 - 96.2. rakstiska piezīme skolvadības sistēmā E-klase;
 - 96.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 96.4. aizrādījums vai rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
- Pārkāpuma jautājums tiek nodots izskatīšanai izglītības iestādes administrācijas vai pedagoģiskās padomes sēdē.
97. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

98. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
99. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
100. Ja izglītojamais lieto mobilo telefonu vai citas viedierīces situācijās, kas nav paredzētas iekšējās kārtības noteikumos, (skat. 67 punktu) ierīce tiek nodota un uzglabāta pie skolas administrācijas pārstāvja un izsniegta izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.
101. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, un apmaksā to.
102. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:
- 102.1. mācību priekšmeta skolotājs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu skolvadības sistēmā E-klase, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;
 - 102.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu skolvadības sistēmā E-klase, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, organizēt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu sarunu ar izglītojamo;
 - 102.3. problēmu pārrunā pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
 - 102.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

IX. Noslēguma jautājumi

103. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
104. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.
105. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2022.gada 2. septembra iekšējos noteikumus Nr.2-nts „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

I.Tauriņa