



RĪGAS ILĢUCIEMA PAMATSKOLA

Dzirčiema ielā 109, Rīgā, LV-1055, tālrunis 67105840, e-pasts ricps@riga.lv

Rīgā

Pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.m.g.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītojamo skaits uz 01.09.2023. |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Pamatizglītības programma | 492 |

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaits |
|-----|--|---|
| 1. | Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024.m.g. | Speciālais pedagogs, 0,712 Vispārējās izglītības pedagogs, 4,4 (1,5 - sākumskolas skolotājs, 1 - sporta skolotājs, 0,75 - matemātikas skolotājs, nepilns (dažādi) - latviešu val. skolotājs, mūzikas skolotājs, bioloģijas skolotājs) |
| 2. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē | Izglītības psihologs, 1 Sociālais pedagogs, 1 Logopēds, 0,5 Pedagoga palīgs (5), 1,568 Karjeras konsultants, 0,375 |

1.3. Informācija par izglītības iestādes 2023./2024.m.g. noteikto izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanu:

| NPK | Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators | Noteiktais rādītājs | Sasniegtais rezultāts |
|------|---|--|--|
| 1. | Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā: | | |
| 1.1. | Vispārējās pamatizglītības programmā/-s | 4.-9.kl. posmā vidējie statistiskie mācību rezultāti 6,75 balles. | 6,61 balle |
| 2. | Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apgaves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem. | Centralizētajos eksāmenos iegūtie rezultāti atbilst valsts līmenim (matemātika) vai pārsniedz tos (latviešu valoda, angļu valoda). | Matemātika – 42,9 (valstī vid. 43,2) Latviešu valoda- 66,3 (valstī vid. 59,0) Angļu valoda – 76,3 (valstī vid. 63,8) |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 3. | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml. | Vismaz 13 godalgas olimpiādēs, konkursos vai sacensībās. | <p>Rīgas valstspilsētas pašvaldības 2. posma olimpiādēs (11):</p> <p>1. vieta (1) – matemātika (5.-8.)</p> <p>2. vieta (5) – angļu valoda (4.-6., 2), angļu valoda (7.-9., 2), krievu valoda (8.-9., 1)</p> <p>3. vieta (5) - latviešu valoda un literatūra (8.-9., 2), angļu valoda (4.-6., 2), angļu valoda (7.-9., 1).</p> <p>Rīgas valstspilsētas finālsacensības sportā (1):</p> <p>2. vieta (4.-5.kl. komanda) florbolā</p> <p>Konkursos (3):</p> <p>1. vieta Latviešu valodas aģentūras skolēnu radošo darbu konkursā “Kas ir Tavs varonis šodien?” 5.-9.kl. zīmējumu grupā 9.kl. skolnieci;</p> <p>3. vieta CLILSHAKE 7. klašu komandai;</p> <p>I pakāpes diploms Rīgas izglītības iestāžu koru konkursā Rīgas Bolderājas Jaunās pamatskolas un Ilģuciema pamatskolas 4.-9. klašu apvienotajam korim;</p> |
| 4. | Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti | 75 % skolēnu jūtas piederīgi skolai | 85% aptaujāto skolēnu jūtas piederīgi skolai, norādot, ka lepojas mācīties šajā izglītības iestādē, 88% norāda, ka vienmēr vai bieži iesaistās skolas organizētajās ārpusstundu aktivitātēs, 46% skolēnu piedalās dažādos skolas piedāvātajos interešu izglītības pulciņos (4.-6.klašu posmā lielāka iesaiste) un vairāk kā puse no respondentiem pārstāv skolu dažādos konkursos, olimpiādēs un sacensībās. |
| | | Vismaz 70% skolēnu skolā jūtas fiziski un emocionāli droši, zina, ka nepieciešamības gadījumā var saņemt nepieciešamo atbalstu | 89% aptaujāto skolēnu skolā jūtas fiziski droši un 85% - emocionāli droši, norādot, ka pāridarījumi, ar kuriem saskaršies, ir atsevišķi gadījumi. Vidēji 90% aptaujāto skolēnu norāda, ka zina, pie kā vērsties, ja skolā radušās problēmas vai grūtības. |

1.4. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķi
2024./2025.m.g.:

| NPK | Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators | Noteiktais rādītājs |
|------|---|---|
| 1. | Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā: | |
| 1.1. | Vispārējās pamatizglītības programmā/-s | 4.-9.kl. posmā vidējie statistiskie mācību rezultāti 6,65 balles. |
| 2. | Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem. | Centralizētajos eksāmenos iegūtie rezultāti atbilst valsts līmenim (matemātika) vai pārsniedz tos (latviešu valoda, angļu valoda). |
| 3. | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml. | Vismaz 15 godalgas olimpiādēs, konkursos vai sacensībās. |
| 4. | Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti | 80 % skolēnu jūtas piederīgi skolai. Skolēni piedalās skolas kopienai nozīmīgās aktivitātēs (skolas, ārpusskolas organizētie pasākumi, brīvprātīgais darbs, interešu izglītības pasākumi). Vismaz 80% skolēnu skolā jūtas fiziski un emocionāli droši, zina, ka nepieciešamības gadījumā var saņemt nepieciešamo atbalstu, samazinās disciplīnas pārkāpumu/ konfliktu apjoms klasē un skolā. |

2. Informācija par izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

2.1. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu:

| NPK | Prioritāte | Plānotie sasniedzamie rezultāti | Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs |
|-----|---|--|--|
| 1. | Kompetenču pieejā balstīta mācību satura izzināšana un tā ieviešana | Tiek īstenota diferenciācija. | <p>Daļēji sasniegts 53% vēroto mācību stundu skolotājs nodrošina katram skolēnam rīcības variantu, izvēles iespējas, piedāvājot izvēlēties uzdevumu un tā izpildes veidu, saņemt atšķirīgu AS. Uzdevumi tiek pielāgoti skolēnu vecumposmam un interesēm, tiek ņemtas vērā skolēnu iepriekšējās zināšanas un prasmes, mācību procesā var iesaistīties visi skolēni.</p> |
| | | Kompetenču pieejā balstītam mācību saturam atbilstoša skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtība. | <p>Sasniegts 2023./2024.m.g., pirms MK noteikumu izmaiņu stāšanās spēkā, izstrādāts un ieviests pārejas periods mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā, dodot iespēju skolēniem savu sniegumu uzlabot gada beigās, lielāku uzsvāru liekot uz mācību procesu un mācīšanos mācīties. Kolektīvā veikta iepazīšanās, viedokļu apkopošana un izvērtējums jaunās vērtēšanas kārtības piedāvājuma kontekstā un izveidota jauna vērtēšanas kārtība, balstoties uz atjaunotajiem skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas principiem, kas stājās spēkā 2024./2025.m.g. 1. septembrī.</p> |
| | | Tiek īstenota kopīga mācību tematu plānošana. | <p>Daļēji sasniegts Mācību tematu kopīgai plānošanai (<i>skolas kontekstā – starppriekšmetu saikne</i>) organizētas kopīgās sapulces (pirms mācību gada sākuma – augustā un 2. semestra sākumā). Kopīgai tematu plānošanai priekšmetos (<i>izglītības posmos vai paralēlklasēs</i>) darbs metodiskajās jomās vai sadarbība konkrēto skolotāju starpā. 2023./2024.m.g. kolektīvā tika izmēģināta jauna platforma tematisko plānu (t.sk. plānotās sadarbības) apkopošanai (mape.gov.lv; līdz šim iestādes iekšējās</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | plānošanas dokuments - tiešsaistē). Pēc lietošanas mācību gada laikā, skolotāji metodisko jomu sanāksmēs un individuālajās sarunās norādīja, ka platformas mape.gov.lv plānojums, salīdzinājumā ar iepriekšējos gados izmantoto risinājumu, ir neērti pārskatāms (individuālā un kolēģu plānojuma kopskats), lai atrastu līdzīgos tematus sadarbībai. 2024./2025.m.g. tiks izmantots iepriekšējais risinājums. |
| 2. | Drošas un mūsdienīgas mācību vides veidošana | Veiksmīgi īstenots karjeras projekts 9.kl. skolēniem | Sasniegts Visi 9.klašu skolēni izveidoja individuālās mājaslapas, tajās iekļaujot CV, motivācijas vēstuli kādam uzņēmumam, turpmākās izglītības iespēju izpēti un karjeras līnijas izveidi. |
| | | Projekts klases audzinātāju sadarbības plānošanai ar skolēniem un viņu vecākiem EMU | Nav sasniegts Skola tika pieteikta dalībai EMU projektā, taču tehniskas vai sistēmiskas kļūdas dēļ, skolas pieteikums nenonāca līdz adresātam, un nebija iespējas piedalīties projekta īstenošanā. |
| | | Dalība pusaudžu motivācijas programmā MOT ar mērķi preventīvi stiprināt mentālo veselību, cīnīties ar mobingu, vardarbību, atkarību izraisošo vielu lietošanu, kā arī motivēt jauniešus sasniegumiem un veicināt individuālo līderību | Sasniegts 7.a un 7.b klasei ir novadītas 6 nodarbības, pēc tām daļai skolēnos ir radusies drosmē runāt par nepatīkamām situācijām skolēnu vidū, meklējot risinājumu. Arī pašpārvaldes "Kontakta" komandā ir 2 skolēni no šīm klasēm, kuri nākamā gada projektā iekļāva tēmas par mobingu, lai uzlabotu emocionālo vidi skolā. MOT trenere daļai skolēnu ir kļuvusi par atbalsta personu. |

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementu “Mācīšana un mācīšanās” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.1.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un sasniegtajiem rezultātiem mācību stundu/nodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Mērķis: pārliecināties, kā skolotāji organizē stundas, ievērojot efektīvas stundas pamatprincipus (stundas struktūra). Novērot, vai/kā skolotāji pielāgo mācību saturu un aktivitātes dažādiem skolēniem, ņemot vērā viņu zināšanu līmeni un mācīšanās vajadzības (diferenciācija).

Rezultāti: vairumā vēroto stundu ir skaidra, mērķtiecīga un efektīva stundas darba organizācija, taču atsevišķās stundās iztrūkst vai tikai daļēji sekmīgi tiek īstenota kāda no stundas daļām. Skolotājs lielākoties skolēniem piedāvā dažādas rīcības variantu izvēles iespējas - izvēlēties uzdevumu un tā izpildes veidu, saņemt atšķirīgu AS.

3.1.2. Informācija par 2023./2024.m.g. izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no mācību stundu/nodarbību vērošanas:

Mācību gada laikā tika novērotas 43 mācību stundas. Vērotajās stundās tika izvirzīti vienoti vērošanas kritēriji. Viens no tiem bija skolēnu iesaistīšanās stundas sasniedzamā rezultāta formulēšanā. Tas bija konstatēts 62% vēroto stundu.

Otrais izvirzītais kritērijs bija pedagoga komunikēšana ar skolēniem (uzdevumu saprotams formulējums, radošums, saistība ar reālo dzīvi). Tas bija konstatēts 70% vēroto stundu.

Trešais kritērijs - mācīšanās veicināšana, atbalstīšana (individualizācija, diferenciācija), nodrošinot skolēniem iespēju sasniegt atbilstoši spējām diferencētu SR un saņemt diferencētu AS - vairāk nekā 60% .

Ceturtais kritērijs - formatīvā vērtēšana un atgriezeniskā saite, kur skolotājs pārliecinās par stundā sasniegto un dod AS skolēniem gan par rezultātu, gan par mācīšanās procesu un panāk skolēnu iesaistīšanos - bija vērojams vairāk nekā 67% .

Piektais kritērijs - veiksmīga pedagoga un izglītojamā sadarbība (labvēlīga sociāli emocionālā gaisotne) bija gandrīz 74% vēroto stundu.

Sestais kritērijs - strukturēti, mērķtiecīgi un pārdomāti veidota stunda (ierosināšana, apjēgšana, refleksija) - vairāk nekā 66%.

3.1.3. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu vērošana, dokumentu analīze, individuālās sarunas ar skolotājiem, situāciju analīze.

3.1.4. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| <p>Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai. Katru semestri tiek veikta mācību stundu vērošana vismaz 20% pedagogu, ko pamatā veic administrācija, dažkārt pedagogi- savstarpēji.</p> | <p>Palielināt administrācijas un savstarpējo vēroto stundu īpatsvaru (vismaz 40%) izglītības iestādes darba pilnveidei.</p> |
| <p>65% vēroto mācību stundu pedagogi plāno un īsteno mācību procesu pārsvarā efektīvi. Pedagogi nosaka mācību stundu sasniedzamos rezultātus. Izglītojamiem tie ir saprotami. Mācību stundai parasti ir trīs daļas – ierosināšana, apjēgšana un refleksija. Pedagogi palīdz izglītojamiem izprast, kā mācīties, skaidro, kā izpildīt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus. Mācību stundā tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu. 70% vēroto stundu pedagogi sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti, dažkārt izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti viens otram. Sniedzot vai saņemot atgriezenisko saiti, pedagogs attīsta izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti apgūt jaunas mācīšanās prasmes.</p> | <p>Dažādot vērotāju atgriezeniskās saites sniegšanas metodes pedagogiem par vērotajām stundām, akcentējot nepieciešamību ievērot stundas struktūru - ierosināšana, apjēgšana, refleksija, lai palielinātu procentuālo mācību stundu īpatsvaru, kuras tiek īstenotas efektīvi. Veicināt pedagogu mācīšanos par dažāda veida atgriezeniskās saites sniegšanas metodēm un rosinātu pedagogus lietot to mācību procesā, lai attīstītu izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos: pašrefleksija, AS procesā, AS par uzdevumu, AS personas līmenī.</p> |
| <p>Mācību stundās tiek veikta mācību un audzināšanas darba diferenciacija un individualizācija. Par to liecina arī izvērtētie dati. Vairāk nekā 60% vēroto stundu pedagogi izmanto dažādas mācību metodes un stratēģijas, ņemot vērā izglītojamo spējas, intereses. Izglītības process pamatā ir centrēts uz izglītojamo. Pedagogi ņem vērā ieteikumus atbalsta pasākumiem, kā arī sniedz individualizētu atbalstu pēc nepieciešamības. Skolēniem, kuri viegli apgūst izglītības programmas prasības, tiek piedāvāti papildu mācību izaicinājumi. Pedagogi pielāgo mācību procesu tā, lai tajā varētu iesaistīties visi izglītojamie. Mācību procesā tiek īstenota skolēnu savstarpējā sadarbība, izvēloties atbilstošas grūtības uzdevumus dažādiem skolēniem. No pedagoga puses tiek arī pielāgota mācību vide dažādām mācīšanās vajadzībām. Tiek īstenota mācību satura apguve dažāda līmeņa grupās (piemēram, 7., 8.kl. matemātika un latviešu valoda).</p> | <p>Ir nepieciešami papildu personāla resursi; nepieciešama sabalansētāka pedagogu slodze; pilnveidojama sadarbība starp skolotājiem, atbalsta personālu un skolas vadību; uzlabojama sadarbības stiprināšana starp skolas pārstāvjiem un skolēnu vecākiem; nepieciešamas papildu mācības pedagogiem u.c. personālam par to, kā efektīvāk realizēt diferenciaciju.</p> |
| <p>Izglītības iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi pamatā izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām</p> | <p>Lai pilnveidotu mācību sniegumu vērtēšanas kārtību, iesaistīt visas mērķgrupas (administrācija, pedagogi, vecāki, skolēni). Nodrošināt, ka visi pedagogi ievēro mācību sniegumu vērtēšanas kārtību.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>uzlabot sniegumu, izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus.</p> <p>Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu.</p> | |
| <p>Izglītības iestādē, pēc mācību priekšmeta skolotāja, klases audzinātāja vai vecāku ieteikuma atbalsta personāls diagnosticē izglītojamo, sniedzot rekomendācijas un nosakot nepieciešamo atbalstu.</p> <p>Pamatā atbalsts tiek nodrošināts izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām. Vairāk nekā 60% vēroto stundu tiek veikta mācību procesa individualizācija un/vai diferenciacija.</p> <p>Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic atbalsta personāls.</p> | <p>Pilnveidot darbu un metodes darbā ar īpaši talantīgiem skolēniem, individualizējot vai personalizējot viņu mācību darbu.</p> <p>Strādāt pie atbalsta personāla piesaistes, lai nodrošinātu bērniem ar mācību grūtībām kvalitatīvu atbalstu mācību procesā.</p> |

3.1.5. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Stunda ir mācību procesa galvenā sastāvdaļa un tās efektīvai īstenošanai svarīga skolotāja darbība, tāpēc jāpalielina pedagogu savstarpējās stundu vērošanas kapacitāte, lai turpmākajā darbā visās mācību stundās būtu novērojama laba stundas organizācija.
- 2) Nepieciešams strādāt pie atbalsta personāla vakanču aizpildes, piesaistot speciālo pedagogu, skolotāju palīgus, lai nodrošinātu pilnvērtīgu atbalstu skolēniem ar dažādām mācīšanās vajadzībām. Atbalsta personāla trūkums kavē savlaicīga, kvalitatīva atbalsta sniegšanas iespējas.
- 3) Mācību jomu sanāksmēs, stundu vērojumos, individuālajās pārrunās pievērst uzmanību pilnveidotās vērtēšanas kārtības ieviešanas procesam, lai savlaicīgi sniegtu nepieciešamo atbalstu skolēnu mācību snieguma vērtēšanā atbilstoši izstrādātajai kārtībai. Ņemt vērā visu iesaistīto pušu ieteikumus, lai nepieciešamības gadījumā veiktu kārtības pilnveidi.

3.2.Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.2.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: dokumentu analīze, fokusgrupu diskusija.

3.2.2. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| <p>Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota. Gadījumos, kad nepieciešams saņemt atļauju darba tiesisko attiecību uzsākšanai/turpināšanai izglītības iestādē, tas ir paveikts atbilstošā kārtībā.</p> <p>Izglītības iestādē ir vairāk kā divas ilgstošas pedagogu vakances (vairāk kā 1 mēnesis), nodrošinot aizvietošanu, bet iestāde aktīvi rīkojas, lai to novērstu. Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.</p> | <p>Piesaistīt pedagoģisko personālu ilgstošo vakanču aizpildīšanai.</p> |
| <p>Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā). Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.</p> <p>Lielākoties pedagogi ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences ikdienas darbā, kā arī savstarpēji dalās ar iegūtajām zināšanām, veido mācību grupas.</p> | <p>Veicināt profesionālās kompetences pilnveides kursu apmeklējumu, ievērojot izglītības iestādes noteiktās prioritātes, tai skaitā audzināšanas jautājumos.</p> |
| <p>Izglītības iestādē dažiem pedagogiem ir pārslodze, saistībā ar ilgstošo vakanču aizvietošanu. Pārējiem pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze. Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka pedagogu darba kvalitāte lielākajai daļai pedagogu ir laba un ļoti laba. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.</p> | <p>Piesaistīt pedagoģisko personālu ilgstošo vakanču aizpildīšanai, lai visiem pedagogiem nodrošinātu optimālu noslodzi.</p> |
| <p>Pedagoģiskais personāls reizi gadā izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses.</p> <p>Lielākā daļa pedagoģiskā personāla spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei.</p> | <p>Pilnveidot sistēmu, kā pedagoģiskais personāls savstarpēji dalās ar profesionālās kompetences pilnveidē iegūto, tā ieviešanu ikdienas darbā un labās prakses piemēriem.</p> |

| | |
|---|--|
| Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus no dažādiem avotiem (piemēram, izglītojamo izaugsmes dinamikas, mācību stundu vērošanas rezultātiem, izglītojamo sniegtas atgriezeniskās saites). | |
|---|--|

3.2.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Skolotāji aktīvi iesaistās dažādos profesionālās kompetences pilnveides pasākumos, taču nepieciešams veicināt pasākumu izvēli saistītu ar izglītības iestādes noteiktajām prioritātēm mācību un audzināšanas jomās.
- 2) Skolotāju optimālas darba noslodzes nodrošināšanai turpināt strādāt pie ilgstošo pedagoģu vakanču aizpildīšanas.
- 3) Izvērtējot savu profesionālo darbību, pedagoģi apzinās savas darbības stiprās puses, svarīgi rosināt kolektīvu savstarpēji dalīties ar labās prakses piemēriem, lai pilnveidotu mācīšanas un mācīšanās procesu.

3.3. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

3.3.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: anketēšana, fokusgrupu diskusijas, dokumentu analīze, situāciju analīze, tīmekļa vietnes izpēte

3.3.2. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|--|
| <p>Iestādes vadītājs sekmīgi vada iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējo un ikdienas plānošanu. Attīstības plāns pieejams skolas mājas lapā, gada plāns un ikdienas plānojums- E-klasē.</p> <p>Sasniedzamie rezultāti ļauj izvērtēt paveiktā darba kvalitāti.</p> <p>Plānošanas procesā līdzdarbojas visas mērķgrupas. Iesaistītajām pusēm ir vienota izpratne par izglītības iestādes darba pavērtēšanas procesu un sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>Plānošanas procesa kvalitāte dod iespēju iestādei sasniegt optimālus darba rezultātus.</p> | <p>Jāpilnveido darbs pie izglītības iestādes stratēģiskas attīstības plānošanas, lai visas mērķgrupas būtu aktīvi iesaistītas plānošanas procesā, ņemot vērā valstī noteiktās prioritātes.</p> |
| <p>Pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>Pašvērtēšanas procesā iesaistās visas mērķgrupas.</p> | <p>Visu mērķgrupu regulāra iesaiste pašvērtēšanas procesā.</p> |
| <p>Vadītājs veiksmīgi deleģē pienākumus administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, kā arī citām mērķgrupām konkrētos uzdevumos (vecāku padomes pārstāvjiem, skolēnu pašpārvaldei). Izglītības iestādes personāls ir stabils, profesionāls; personāla mainība neliela, pamatā objektīvu iemeslu dēļ. Visām iesaistītajām pusēm ir izpratne par kopīgi sasniedzamo. Vadītājs rūpējas par darbinieku labbūtību.</p> | <p>Pilnveidot un meklēt risinājumus tehnisko darbinieku sasaistei ar pedagoģisko kolektīvu, darba apstākļu uzlabošanai labbūtības nodrošināšanā.</p> |
| <p>Ir izveidota vadības komanda, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti: vadības komandā ir darbinieki ar lielu pedagoģisko un administratīvo pieredzi, kas aktīvi iesaistās profesionālajā pilnveidē aktuālajās jomās (direktoru vietnieku kursi, izmaiņas vērtēšanas kārtībā, datu apstrāde un analīze, "Mācīšanās konsultantu sagatavošana darbam skolā").</p> <p>Ir palielinājusies mācību satura jomu koordinātoru loma. Mācību jomu koordinātori piedalās vadības komandas paplašinātajās sanāksmēs.</p> | <p>Paplašināt direktora vietnieku deleģējumu un atbildības jomas, lai nodrošinātu vadības komandas augstu darbības efektivitāti.</p> |
| <p>Vadītājs regulāri piesaista finanšu resursus (ziedojumi, maksas pakalpojumi, dāvinājumi). Finanšu resursi tiek mērķtiecīgi izmantoti infrastruktūras uzlabošanai,</p> | <p>Papildus finanšu resursu piesaiste dabaszinātņu kabinetu laboratoriju</p> |

| | |
|--|--|
| <p>materiāli tehniskās bāzes modernizācijai (interaktīvās tāfeles, dabaszinātņu mācību kabinetu aprīkojums, sporta zāles aprīkojums).</p> <p>Katru gadu tiek apzinātas vajadzības, plānots finansējums kopīgām apmācībām, semināriem iestādes darbiniekiem. Finansiāli atbalstītas skolēnu pašpārvaldes aktivitātes. Finansējuma jēgpilnai izlietošanai tiek uzklauti skolas padomes viedokļi un priekšlikumi.</p> | <p>atjaunošanai un tehniskajam aprīkojumam.</p> <p>Turpināt rast iespēju pagrabstāva telpu (skolēnu garderobes, mājturības un tehnoloģiju kabineta, pagrabstāva sporta kompleksa) remonta veikšanai.</p> <p>Mācību telpu mūsdienīgs aprīkojums-interaktīvas tāfeles, mikroskopi, iekārtas mājturības un tehnoloģijas mācību satura apguves nodrošināšanai.</p> <p>Palielināt finansējumu skolēnu pašpārvaldes aktivitāšu nodrošināšanai.</p> |
|--|--|

3.3.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pašvērtēšanas process veiksmīgi integrēts iestādes darbībā un dod iespēju regulāri novērtēt un uzlabot darba kvalitāti, taču svarīgi padziļināt administrācijas komandas prasmes datu iegūšanā un analizēšanā, lai efektīvāk noteiktu vajadzības un uzlabojumus.
- 2) Iestādes vadītājs veiksmīgi piesaista un mērķtiecīgi izmanto finanšu resursus infrastruktūras uzlabošanai un mācību procesa modernizēšanai. Turpmākajā darbā svarīgi turpināt apzināt papildu resursu avotus, ņemot vērā skolas padomes ieteikumus un vajadzības.

3.4. Elementa “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.4.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: intervija, fokusgrupu diskusija, situāciju analīze

3.4.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---|
| Tiek pārskatīti un izstrādāti/atjaunināti iekšējie normatīvie akti, kuru izstrādē tiek piesaistīti attiecīgo jomu speciālisti vai tiek apmeklēti profesionālās pilnveides pasākumi. Iekšējo normatīvo dokumentu pilnveidē iesaistīts arī pedagoģiskais personāls (iepazīstināšana, apspriede), skolas padome. | Turpināt veikt regulāru iekšējo normatīvo aktu atjaunošanu. |
| Vadītājs veiksmīgi pieņem lēmumus, kas saistās gan ar ikdienas darbu iestādē, gan kopīgo prioritāšu sasniegšanu. Demokrātiska lēmumu pieņemšanas procesa īstenošanai konsultējas ar lielāko daļu ieinteresēto pušu (piemēram, darbiniekiem, skolēniem, vecākiem), saglabājot atbildību par gala lēmuma pieņemšanu. Kritiskās situācijās reaģē ātri un nekavējoties. Spēj pieņemt nepopulārus lēmumus. | Konsultācijās pirms lēmumu pieņemšanas apzināt un iesaistīt nepieciešamās mērķgrupas. |
| Vadītāja komunikācija ir cieņpilna, lietišķa. Ir pietiekamas zināšanas un prasmes dažādu komunikācijas veidu īstenošanai iestādes pārvaldības nodrošināšanai. | Piedalīties (ņemot vērā piedāvājumu) profesionālās pilnveides pasākumos saistībā ar publisko runu un ķermeņa valodu sekmīgākai publiskās komunikācijas īstenošanai. |
| Atgriezeniskā saite konkrētās situācijās tiek sniegta tūlītēji vai pieņemamā laika posmā, ņemot vērā situāciju, atgriezeniskās saites saņēmēja personības iezīmes. Saņemot atgriezenisko saiti ar savu profesionālo darbību, vadītājs to prot pieņemt, spēj pamatot savu redzējumu. | Turpināt veidot mācīšanās organizācijas kultūru iestādē, pilnveidojot prasmi sniegt un saņemt uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti par indivīda profesionālo darbību. |
| Vadītāja darbība ir augsti ētiska. Savs viedoklis un redzējums tiek pausts cieņpilni. Vadītājs ir atklāts un godīgs arī gadījumos, ja nepieciešams paust nepopulāru viedokli. Darbībā un paužot viedokli respektē iestādes definētās vērtības sadarbībai. Vadītājs pilda solījumus, tur do to vārdu, prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētai situācijai. | Papildus iestādes definētajām vērtībām, definēt vadītāja personīgās vērtības un/vai principus saskaņā ar kuriem tiek veikta konsekventa rīcība. |
| Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem nozares jautājumiem un iestādes darbība, sasniedzamo rezultātu izvērtējums tiek saistīts ar valstī noteiktajiem mērķiem. | Veikt profesionālo pilnveidi izglītības kvalitātes jautājumos. |
| Vadītājam ir plašas zināšanas par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. Ir vispusīgas zināšanas pedagoģijā, skolvadībā. | Vadītāja iesaiste kādas mācību jomas darbā. |

3.4.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iekšējo normatīvo aktu izstrādes un atjaunināšanas procesi tiek īstenoti apzināti un veiksmīgi, iesaistot pedagoģisko personālu, taču nepieciešams pilnveidot pārskatīšanas procesus, lai tie tiktu veikti ar lielāku regularitāti.
- 2) Komunikācijas un lēmumu pieņemšanas procesos tiek iesaistīta, uzklausi lielākā daļa mērķgrupu, plānošanas procesā jāparedz iespēja labāk apzināt un iesaistīt visas mērķgrupas.
- 3) Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. Iesaistoties kādas mācību jomas darbā, vadītājs plāno paaugstināt savas skolas pedagogu profesionālo kompetenci, sniegt metodisko atbalstu jauniešiem skolotājiem.

3.5. Elementa “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.5.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: fokusgrupu diskusija, situāciju analīze

3.5.2. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| Vadītājs saskaņo skolas attīstības virzienus un pašvērtējumu ar dibinātāju. Sadarbībā ar dibinātāju strādā pie atbilstošas infrastruktūras un resursu nodrošināšanas izglītības programmu īstenošanai. Personālam nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi nodrošina izmantojot Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskā centra piedāvātos pasākumus. | Veicināt izglītības iestādes personāla izpratni par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi un tās īstenošanu saskaņā ar izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzībām. |
| Vadītājs sadarbojas ar LU Izglītības pētniecības institūtu (LU IZPF IPI: OECD TALIS 2024 īstenošana, dalība pilotpētījumā OECD PISA 2025), LU pedagoģijas fakultāti (prakses vietu un mentoru nodrošināšana topošajiem skolotājiem), ar mikrorajona pirmsskolas izglītības iestādēm, Ilģuciema bibliotēku. | Turpināt sadarbību ar jau esošajiem sadarbības partneriem un iniciēt jaunus projektus, pasākumus vai aktivitātes ar vietējo kopien. |
| Vadītājs sekmē Skolas padomes darbību, sekmējot diskusiju par skolas un ģimenes atbildību. Vadītājs ir atvērts padomes ieteikumiem, ir atvērts pārmaiņām. | Nodrošināt sistēmisku darbu ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopien. |
| Vadītājs skolā atbalsta savstarpējās mācīšanās un pieredzes apmaiņas kultūru, iniciē sadarbību ar citām skolām mācīšanās procesa uzlabošanai (Rīgas Valdorfskola, Rīgas Teikas vidusskola, Rīgas Daugavgrīvas pamatskola) | Turpināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai un savstarpējās pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē. |
| Vadītājs ir atvērts sarunām ar vecākiem. Mudina aktīvāk iesaistīties skolas attīstības plānošanā, piedalās vecāku sapulcēs. Vadītājs risina konfliktsituācijas, piedalās vecāku padomes sanāksmēs, informē par skolas aktualitātēm, kopā ar vadības komandu iepazīstina ar aptauju rezultātiem. Atklāti komunicē par problēmsituācijām skolā, uzklausa ieteikumus. | Saglabāt vecāku iesaisti skolas darbībā, pilnveidojot sadarbības sistēmu, lai palielinātu to vecāku, kas regulāri līdzdarbojas dažādos skolas organizētajos pasākumos un aktivitātēs. |
| Vadītājs rosina skolas padomes un atbalsta skolēnu pašpārvaldes darbību. Plāno un nodrošina finansiālu atbalstu ideju, aktivitāšu īstenošanai (Skolēnu pašpārvaldes sadarbības projekts ar Rīgas Teikas vidusskolu KONTAKTS. Labdarības pasākumi dzīvnieku patversmei ULUBELE, MEŽVAIROGI. Pašpārvaldes organizētie pasākumi skolā.) Skolēnu pašpārvaldei izveidots un labiekārtots savs kabinets. | Palielināt finansiālo atbalstu skolēnu pašpārvaldes iniciētajiem pasākumiem. |

3.5.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt sadarbību ar apkaimes pirmsskolas izglītības iestādēm, lai veicinātu vecāku izpratni par prasībām, uzsākot mācības skolā un jaunu skolēnu piesaisti izglītības iestādei.
- 2) Skolā tiek nodrošināta iespēja visiem vecākiem iesaistīties izglītības iestādes darbībā. Svarīgi meklēt priekšnosacījumus vēl aktīvākai vecāku iesaistei.
- 3) Palielināt atbalstu (t.sk. finansiālo) pašpārvaldes ideju īstenošanai.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultāti

Skola aktīvi darbojas programmā “Latvijas skolas soma”, palīdzot izglītojamiem izzināt un iepazīt Latvijas vērtības, kultūrtelpu, kā arī piederības sajūtu un valstisko identitāti. Projekta ietvaros paveikts:

- Katram mācību gada semestrim, visu vecumposmu izglītojamiem izveidots pasākumu plāns, ņemot vērā pedagogu ieteikumus, mācību satura aktualitātes un piešķirtā finansējuma apjomu.

- Pasākumi dažādos vecumposmos notikuši gan klātienē skolas telpās, gan izbraukumos.

- Nodrošināta publicitāte par projektā īstenotajām aktivitātēm, skolas sociālajos tīklos (Facebook) atspoguļojot skolēnu atsauksmes un gūto pieredzi.

- Sagatavotas atskaites par īstenotajām aktivitātēm un finanšu izlietojumu.

MOT ir iedvesmojoša motivācijas programma mūsdienīgiem Latvijas skolu jauniešiem. Tā balstīta universālās cilvēciskās vērtībās, kas jauniešos stiprina: drosmi dzīvot, drosmi pateikt nē un drosmi rūpēties. 2023./2024.gadā šo programmu realizēja 7.a un 7.b klasēs. Katrā klasē tika novadītas 6 nodarbības, katra 120 min garumā, stiprinot jauniešos 3 drosmes. Jaunieši nodarbības vērtēja pozitīvi un izteica vēlēšanos, ka gribētu šādas nodarbības notiktu biežāk.

2023./2024.m.g. realizēta iniciatīva izglītības iestāžu pašpārvalžu atbalstam "**Kontakts**". Iniciatīvas ievaros tika organizētas sekojošas aktivitātes - pašpārvaldes ekskursija, pašpārvaldes saliedēšana Reiņa Širokova vadībā, oratora prasmju pilnveides nodarbība Raimonda Celma vadībā. Visas šīs aktivitātes ir vērstas uz pašpārvaldes stiprināšanu. Rezultātā skolēnu pašpārvalde jauniešiem kļuva par otru klasi skolā, kurā gan realizēt dažādas aktivitātes, gan kopā pavadīt laiku. Noslēgumā pašpārvaldes komanda izveidoja adaptācijas dienas programmu, kuru izmēģināja 7. - 9.klašu kolektīvos. Pēc aktivitātēm vairākums skolēni izteicās pozitīvi, piemēram, "bija jautri, un neviens netika izstumts", "es šodien ieguvu drošāku sajūtu komunicēt ar klases biedriem", "viss ļoti patika, biežāk vēlētos tādas stundas, bija jautri darboties un runāties ar klases biedriem, "es šodien uzzināju, cik nozīmīgi ir komunicēt ar klases biedriem". Šo programmu izmantoja arī 7.klašu audzinātājas 2024./2025.m.g. septembrī adaptācijas dienā. 2023./2024.gada pavasarī jauna pašpārvaldes komanda devās uz mācībām, uzrakstīja projekta pieteikumu un ieguva finansējumu jauna projekta realizācijai 2024./2025.m.g.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

5.1. Citi sasniegumi

Iegūtie apbalvojumi

Rīgas valstspilsētas pašvaldības 2. posma olimpiādēs (11):

- 1. vieta** (1) – matemātika (5.-8.kl. posmā)
- 2. vieta** (5) – angļu valoda (4.-6.kl. posmā, 2), angļu valoda (7.-9.kl. posmā, 2), krievu valoda (8.-9. kl. posmā, 1)
- 3. vieta** (5) - latviešu valoda un literatūra (8.-9.kl. posmā, 2), angļu valoda (4.-6.kl. posmā, 2), angļu valoda (7.-9.kl. posmā, 1).

Konkursos

- 1. vieta** Latviešu valodas aģentūras skolēnu radošo darbu konkursā „Kas ir Tavs varonis šodien?” 5.-9.kl. zīmējumu grupā 9.kl. skolniecei;
 - 3. vieta** CLILSHAKE 7. klašu komandai;
- I pakāpes diploms** Rīgas izglītības iestāžu koru konkursā Rīgas Bolderājas Jaunās pamatskolas un Ilģuciema pamatskolas 4.-9. klašu apvienotajam korim;

Sporta sacensībās

2. vieta Rīgas valstspilsētas finālsacensībās (4.-5.kl. komandai) florbolā.
3. vieta Rīgas skolēnu sacensībās ielu basketbolā Ilģuciema pamatskolas komandai 8.-9. kl. grupā.
 1. vieta Kurzemes rajona finālsacensībās florbolā 4.-5.kl. meitenēm.
 1. vieta Kurzemes rajona finālsacensībās tautas bumbā 4.-5.kl. meitenēm.
 2. vieta Kurzemes rajona finālsacensībās tautas bumbā 4.-5.kl. zēniem.
 2. vieta Kurzemes rajona finālsacensībās basketbolā 8.-9.kl. meitenēm.
 2. vieta Kurzemes rajona finālsacensībās basketbolā 8.-9.kl. zēniem.
 2. vieta Kurzemes rajona finālsacensībās volejbolā 8.-9.kl. meitenēm.
 3. vieta Kurzemes rajona finālsacensībās basketbolā 6.-7.kl. meitenēm.
 3. vieta Kurzemes rajona finālsacensībās basketbolā 6.-7.kl. zēniem.

Skolēnu pašpārvalde

Pašpārvalde 2023./2024.m.g realizēja dažādas aktivitātes, veicinot skolēnos piederības sajūtu skolai:

Mārtiņdienas tirdziņu ar ziedojumu vākšanu "Ulubelei", "Rūķu talku", "Balto balli", Valentīndienas pastu, "Pavasara balli", tāpat izveidojām sadraudzību ar pamatskolu "Būsim", piedalīšanās skolas 55 gadu jubilejas pasākuma organizēšanā un vadīšanā u.c.

5.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

5.2.1. *pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2023./2024.m.g.*

Centralizētos eksāmenus 2023./24.m.g. kārtoja 39 Rīgas Iļģuciema pamatskolas 9. klašu skolēni. Kopumā 9. klašu centralizēto eksāmenu rezultāti ir augstāki par vidējo rezultātu valstī - angļu valodā par 12,5 % labāk, latviešu valodā par 7,3 % labāk, bet matemātikā par 0,3% zemāk.

ANĢĻU VALODA

Skolēniem visaugstākie rezultāti ir mutvārdu daļā, savukārt viszemākie rezultāti ir lasīšanas daļā. Tas liecina, ka vairumam skolēnu ir labas komunikācijas prasmes, taču jāpilnveido lasītprasme ar izpratni. Nepieciešams trenēties tekstā atrast un uztvert netieši atspoguļotu informāciju - nostāju, viedokli, emocijas.

LATVIEŠU VALODA

Vislabākie rezultāti skolēniem ir mutvārdu daļā, savukārt viszemākie tekstveidē. Skolēni mutvārdos vislabāk prot izteikt galveno domu un paust personīgo viedokli, turklāt šai daļai bija iespējams sagatavoties, izmantojot runas struktūras paraugu. Tekstveides uzdevumos jāturpina attīstīt valodas lietojuma prasmes un valodas kvalitāte, jāpaplašina vārdu krājums.

MATEMĀTIKA

Salīdzinot eksāmena daļas, augstāks sniegums ir zināšanu, izpratnes un prasmju daļā, savukārt zemāks rezultāts ir komplekso uzdevumu risināšanā.

Kopumā, pēc visu eksāmenu rezultātiem, secināms, ka nepieciešams turpināt attīstīt lasītprasmi un trenēt spēju argumentēti, ievērojot literārās valodas normas, formulēt savu viedokli.

5.2.2. *par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.*

Līdzīgi kā valstī, skolēnu rezultāti salīdzinājumā ar 2022./2023.m.g. CE rezultātiem ir nedaudz pazeminājušies, kas varētu būt saistīts gan ar paša darba saturu/uzbūvi, gan konkrēto kārtotāju spējām, prasmēm. Tā kā 2022./2023.m.g. nomainīts visu eksāmenu saturs un uzbūve, nav iespējams veikt salīdzinājumu trīs gadu griezumā.

5.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem.

Salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu samazinājies nepietiekamo vērtējumu skaits (no 20,7% uz 13,88%), pieaudzis pietiekamo vērtējumu skaits (no 47,77% uz 54,1%).

Turpināt pilnveidot skolēnu mācīšanās prasmes, mācību procesā iekļaujot dažādu mācīšanās stratēģiju apguvi, pašvadītas mācīšanās elementus, lai samazinātu to skolēnu skaitu, kam gada noslēgumā ir kaut viens nepietiekams vērtējums.

6. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

| Uzdevums | Informācija par izpildi |
|--|---|
| Skolas vadības komandas darba efektivitāte | <p>Veiktas individuālas pārrunas ar direktora vietniekiem par profesionālās darbības stiprajām pusēm un izaicinājumiem, par darba izpildes kvalitāti u.c.</p> <p>Precizēti direktora vietnieku pienākumi un atbildības jomas.</p> <p>Ir palielinājusies mācību satura jomu koordinātoru loma.</p> <p>Tiek veicināta savstarpējā sadarbība, ir izstrādāta komunikācijas sistēma ar pedagogiem un vecākiem.</p> <p>Aktualizēta atbalsta personāla līdzdalība skolas vadības komandas darbā.</p> <p>Regulāri tiek izvērtēta paveiktā darba izpildes kvalitāte un plānoti pasākumi vadības komandas darba efektivitātes pilnveidei.</p> |
| Pedagogu un skolas darbinieku labbūtības, nodrošināšana, sniedzot emocionālo un metodisko atbalstu | <p>Paaugstinājusies pedagogu iesaiste profesionālajā pilnveidē, regulāri tiek organizēti metodiskā atbalsta pasākumi.</p> <p>Sniegts atbalsts mācību jomu koordinātoriem, pilnveidotas sadarbības formas tematiskajās mācīšanās grupās.</p> <p>Pedagogiem ir vienota izpratne par kvalitatīvu izglītību, sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>Skolā ir pieejams mentoru atbalsts.</p> |
| Visu mērķgrupu iesaiste skolas attīstības plānošanā un pašnovērtēšanā | <p>Iesaistītajām pusēm ir vienota izpratne par izglītības iestādes darba pavērtēšanas procesu un sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>Sasniedzamo rezultātu plānošanā tiek iesaistīti pedagogi, izglītojamie, vecāki, tehniskais personāls un atbalsta personāls.</p> <p>Skolas padome aktīvāk un efektīvāk līdzdarbojas izglītības iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā.</p> <p>Tiek aktīvi izmantotas sociālo tīklu iespējas skolas tēla popularizēšanai un informācijas aprītei par skolas attīstības vajadzībām.</p> |

Izglītības iestādes vadītājs

I. Tauriņa

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p. i.

I. Balamovskis

Dokumenta reģistrācijas datums: 31.10.2024.

Reģistrācijas numurs: PSIC-24-1-zi

Dokumentu parakstīja:

Rīgas Ilģuciema pamatskolas direktore
(izglītības jomā)

I.Tauriņa

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības,
kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis