

IZGLĪTOJAMO UN VIŅU LIKUMISKO PĀRSTĀVJU PERSONAS DATU APSTRĀDE

Pēdējo reizi izmaiņas šajā dokumentā izdarītas 2024. gada 3. septembrī.

Rīgas valstspilsētas pašvaldībā (Rīgas Ilģuciema pamatskolā, turpmāk - iestāde) personas datu apstrāde notiek saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām.

1. Datu apstrādes pārziņa kontaktinformācija

Datu apstrādes pārzinis

Nosaukums: Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Ilģuciema pamatskola)

Adrese: Dzirciema iela 109, Kurzemes rajons, Rīga, LV-1055 un Baltā iela 22, Kurzemes rajons, Rīga, LV-1055

Telefona numurs saziņai datu apstrādes jautājumos: 67469190

E-pasts saziņai datu apstrādes jautājumos: ricps@riga.lv

Datu aizsardzības speciālists

Nosaukums: Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs.

Adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007

Elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv

2. Mūsu apkopoto personas datu veidi, kā mēs iegūstam Jūsu personas datus un kāpēc tie ir pie mums?

Jūsu personas datus apstrādājam kādu no zemāk norādīto nolūku ietvaros:

2.1. Izglītības procesa īstenošanai

2.1.1. Datu apstrādes mērķis: Apstrādāt datus, veidojot uzņemamo izglītojamo sarakstu.

Apstrādāto datu veidi	Bērna vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas datums, valstiskā piederība un tās veids, deklarētās dzīvesvietas adrese, likumiskais pārstāvis (vecāki, aizbildnis vai audžuģimene), to personas kodi un deklarētās dzīvesvietas adreses; izvēlētā pamatizglītības programma; bērna likumiskā pārstāvja kontaktinformācija (tālrunis un/vai e-pasta adrese). Likumiskā pārstāvja personas kods, vārds un uzvārds; kontakttālrunis, e-pasts, ja persona norāda. Nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmums par bērna ārpus ģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Mums ir juridisks pienākums veikt datu apstrādi. Izglītības likums, Ministru kabineta (turpmāk – MK) 11.01.2022. noteikumi Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” (<i>II. nodaļa</i>); Rīgas domes 26.04.2023.saistošie noteikumi Nr. RD-23-199-sn "Kārtība, kādā reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērnu uzņemšanu 1. klasē Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs".
Datu ieguves avots	Izglītojamā likumiskais pārstāvis.
Datu saņēmēji vai to kategorijas	Valsts izglītības informācijas sistēma (turpmāk - VIIS), kuras pārzinis ir Izglītības un zinātnes ministrija.
Glabāšanas ilgums	Līdz 1 gadam.

2.1.2. Datu apstrādes mērķis: Organizēt un nodrošināt mācību procesu, t. sk. uzraudzīt izglītojamo mācību priekšmetu apgūšanas progresu un izglītības vajadzības.

Apstrādāto datu veidi	Izglītojamā vārds, uzvārds, informācija par izglītojamā uzvedību un mācību sasniegumiem.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Mums ir juridisks pienākums veikt datu apstrādi. Likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punkts, Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums. MK 01.02.2011 noteikumi Nr. 89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”; 04.04.2006 noteikumi Nr. 253 “Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”
Datu ieguves avots	Izglītojamais, pedagogi
Datu saņēmēji vai to kategorijas	VIIS; tiešsaistes skolvadības sistēma (turpmāk -E-klase); pedagogs, skolas atbalsta personāls (ja nepieciešams izglītības vajadzību noteikšanai); cita izglītības iestāde, ja izglītojamais maina izglītības ieguves vietu.
Glabāšanas ilgums	1 gads.

2.1.3. Datu apstrādes mērķis: Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu elektroniskā veidā (E-klase), kā arī nodrošināt Izglītības iestādes saziņu ar izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo.

Apstrādāto datu veidi	Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, adrese, izglītības programmas nosaukums un kods, izglītojamā snieguma vērtējumus mācību priekšmetos gadā, valsts pārbaudes darbos un pēcpārbaudījumos, uzvedība, apmeklējums/kavējumi; Iestādes izdotie rīkojumi par izglītojamo. Pedagoģa vārds, uzvārds. Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, kontaktinformācija.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Mums ir juridisks pienākums veikt datu apstrādi. MK 10.08.2021. noteikumi Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija” (II. nodaļa).
Datu ieguves avots	Izglītojamais, likumiskais pārstāvis, pedagoģs, iestādes pedagoģiskā padome, iestādes vadītājs/vadītāja vietnieks/-i.
Datu saņēmēji vai to kategorijas	E-klase; VIIS; izglītojamais, likumiskais pārstāvis; pedagoģs, iestādes pedagoģiskā padome, iestādes vadītājs/vadītāja vietnieks/-i (ja nepieciešams)
Glabāšanas ilgums	Personas lieta – 5 gadi, Klases žurnāli – 2 gadi, izglītojamo mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnāli – 75 gadi.

2.1.4. Datu apstrādes mērķis: Uzraudzīt izglītojamā veselības stāvokli, t.sk. izvērtē izglītojamā intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā, kā arī nodrošināt medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā.

Apstrādāto datu veidi	Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese; medicīnas dokumentācijā iekļautā informācija - Ārstniecības personas vārds, uzvārds; Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, kontaktinformācija; Pedagoģa vārds, uzvārds.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Mums ir juridisks pienākums veikt datu apstrādi. Vispārējās izglītības likums, MK 16.10. 2012. noteikumi Nr. 709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām” (punkti 4.1., 5., 6.1.); MK 22.08.2023. noteikumi Nr. 474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” (II., III. nodaļa).
Datu ieguves avots	Izglītojamais, ārstniecības persona, likumiskais pārstāvis.
Datu saņēmēji vai to kategorijas	Pedagoģiski medicīniskā komisija; Ārstniecības persona, likumiskais pārstāvis, nepieciešamības gadījumā citas medicīnas iestādes vai ārstniecības personas, ja izglītojamajam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības.
Glabāšanas ilgums	Psihologa sadarbības pārskats un reģistrs – 10 gadi; psihologa sagatavotie atzinumi un reģistrs – 10 gadi; Bērnu medicīniskās kartes ar potēšanas karšu kopijām vai izziņas par izglītojamā veselības stāvokli (veidlapa 27/u) pilngadīgajiem izglītojamajiem 5 gadi; Bērnu medicīnisko karšu izsniegšanas žurnāls – 5 gadi.

2.1.5. Datu apstrādes mērķis: Nodrošināt mācību grāmatas izglītības iestādes bibliotēkās.

Apstrādāto datu veidi	Izglītojamā vārds, uzvārds, izglītības iestādes nosaukums un klase.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Mums ir juridisks pienākums veikt datu apstrādi. Pašvaldību likuma II nodaļas 4. panta 1. daļas 4. punkts. Bibliotēku likuma 21. panta 1. daļa.
Datu ieguves avots	VIIS
Datu saņēmēji vai to kategorijas	Bibliotēku informācijas sistēma "ALISE".
Glabāšanas ilgums	10 gadi.

2.1.6. Datu apstrādes mērķis: Nodrošināt interaktīvu mācību procesu, izmantojot mūsdienu informācijas tehnoloģijas.

Apstrādāto datu veidi	Izglītojamā vārds, uzvārds, tiem piesaistīts lietotājvārds ar paroli vai e-pasts.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts
Datu ieguves avots	Izglītojamais, E-klase, pedagogs
Datu saņēmēji vai to kategorijas	Izglītības portāls Uzdevumi.lv, kuras pārzinis ir SIA "Uzdevumi.lv" (uz līguma pamata); digitālā mācību satura platforma Soma.lv, kuras pārzinis ir izglītības uzņēmums "Lielvārds" (uz līguma pamata); digitālais resurss Letonika.lv un Letonika.lv Lasītava, kuras pārzinis ir SIA "Tilde" (uz līguma pamata); tiešsaistes mācību materiālu vietne Māconis.lv, kuras pārzinis ir apgāds "Zvaigzne ABC" (uz līguma pamata).
Glabāšanas ilgums	Atbilstoši platformas lietošanas noteikumos norādītajam.

2.1.7. Datu apstrādes mērķis: Atspoguļot un veidot izglītības iestādes dzīvi un vēsturi.

Apstrādāto datu veidi	Pedagoga, izglītojamā vārds, uzvārds, foto, informācija par iestādes notikumiem, pasākumiem utt.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts
Datu ieguves avots	Izglītojamais, pedagogs
Datu saņēmēji vai to kategorijas	Personas, kuras apmeklē iestādes mājas lapu https://ricps.lv/ vai Facebook lapu.
Glabāšanas ilgums	Līdz iestādes mājas lapas un sociālā tīkla konta pastāvēšanas beigām.

2.1.8. Datu apstrādes mērķis: Īstenot izglītības procesa pārvaldības plānošanu un prognozēšanu, pētniecību un statistisko analīzi, tostarp tai, kas ir noteikta tiesību aktos.

Apstrādāto datu veidi	Skolēna vārds, uzvārds, dzimums, apgūstamie mācību priekšmeti, mācību sasniegumi, uzvedība Pedagoģa vārds, uzvārds, darba pieredze, darba slodze.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Mums ir juridisks pienākums veikt datu apstrādi. Izglītības likums, Statistikas likums, Ministru kabineta 10.12.2019 noteikumi Nr. 599 "Noteikumi par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā".
Datu ieguves avots	Skolēns, pedagogs (E-klase)
Datu saņēmēji vai to kategorijas	VIIS
Glabāšanas ilgums	līdz izbeidzas praktiskā vajadzība

2.1.9. Datu apstrādes mērķis: Nodrošināt izglītojamā drošību un īpašuma aizsardzību.

Apstrādāto datu veidi	Vārds, uzvārds, izglītības iestāde, klase, uzvedība
Datu apstrādes tiesiskais pamats	MK 22.08.2023. noteikumi Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"
Datu ieguves avots	Persona (izglītojama, likumiskais pārstāvis)
Datu saņēmēji vai to kategorijas	Iestādes vadība, izglītības psihologs, nepieciešamības gadījumā ārstniecības persona, likumiskais pārstāvis.
Glabāšanas ilgums	Rīkojumi par izglītojamo - 75 gadi

2.1.10. Datu apstrādes mērķis: Organizēt valsts pārbaudījumus.

Apstrādāto datu veidi	Vārds, uzvārds, personas kods, kārtotāja kods, vērtējums.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	MK 28.05.2024. noteikumi Nr. 309 "Valsts pārbaudījumu norises kārtība", 05.07.2022. noteikumi Nr. 398 "Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību", 24.01.2023. noteikumi Nr. 31 "Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem". 25.06.2024. noteikumi Nr. 396 "Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmas noteikumi".
Datu ieguves avots	E-klase (skolēns)
Datu saņēmēji vai to kategorijas	Pedagoģi; Valsts izglītības satura centrs, VIIS.
Glabāšanas ilgums	1 gads

2.1.11. Datu apstrādes mērķis: Apliecināt Rīgas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādē izglītojamā statusu bez elektroniskas identifikācijas un autentifikācijas (Skolēna e-karte).

Apstrādāto datu veidi	Skolēna vārds, uzvārds, personas kods, izglītības iestādes nosaukums, attēls.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	
Datu ieguves avots	Likumiskais pārstāvis, skolēns.
Datu saņēmēji vai to kategorijas	RP SIA "Rīgas satiksme" un apstrādātāji, ar kuriem RP SIA "Rīgas satiksme" noslēgusi līgumus, kuru ietvaros notiek personas datu apstrāde.
Glabāšanas ilgums	Nav attiecināms

2.1.12. Datu apstrādes mērķis: Izglītojamo datu apstrāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.

Apstrādāto datu veidi	Bērna vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas datums, valstiskā piederība un tās veids, deklarētās dzīvesvietas adrese, izvēlēto pamatizglītības vai vidējās izglītības programmu; bērna likumiskā pārstāvja kontaktinformāciju (tālruni un/vai e – pasta adresi). Likumiskā pārstāvja personas kods, vārds un uzvārds; kontakttālrunis, e – pasts, ja persona norāda. Nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Vispārējās izglītības likums.
Datu ieguves avots	Likumiskais pārstāvis, skolēns.
Datu saņēmēji vai to kategorijas	Valsts izglītības informācijas sistēma (VIIS), kuras pārzinis ir Izglītības ministrija; elektroniskā skolvadības sistēma e – klase, kuras pārzinis ir SIA "Izglītības sistēmas".
Glabāšanas ilgums	75 gadi.

2.2. Citi personas datu apstrādes mērķi

2.2.1. Datu apstrādes mērķis: Nodrošināt informācijas atklātību un sabiedrības informēšanu, piemēram, iestādes mājaslapā.

Apstrādāto datu veidi	Vārds, uzvārds, attēls, informācija par sasniegumiem, ikdienu u. c.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunkts.
Datu ieguves avots	Pedagogs, skolēns un citas personas.
Datu saņēmēji vai to kategorijas	Mājas lapas apmeklētāji.
Glabāšanas ilgums	Līdz lapas pastāvēšanas beigām.

2.2.2. Datu apstrādes mērķis: Veikt publiskos iepirkumus un slēgt privāttiesiskos līgumus iestādes darbības nodrošināšanai.

Apstrādāto datu veidi	Līgumslēdzējpusē vārds, uzvārds, personas kods, adrese un cita informācija, kas norādīta līgumā.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Publisko iepirkumu likums, Civillikums.
Datu ieguves avots	Iestādes vadība, iepirkuma dalībnieks, līgumslēdzējpusē.
Datu saņēmēji vai to kategorijas	Publisko iepirkumu sistēma.
Glabāšanas ilgums	

2.2.3. Datu apstrādes mērķis: Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību (videonovērošana).

Apstrādāto datu veidi	Personas izskats, uzvedība.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts (pārziņa leģitīmās intereses). Rīgas pilsētas izpilddirektora 16.02.2024. iekšējo noteikumu "Videonovērošanas pārvaldības kārtība" Nr.RD-24-14-nti 26.punkts.
Datu ieguves avots	Persona, kas atrodas videonovērošanas zonā
Datu saņēmēji vai to kategorijas	Rīgas digitālā aģentūra; iestādes darbinieki (dežuranti), kas uzrauga kameras savu dežūru laikā.
Glabāšanas ilgums	ne vairāk kā 30 dienas

3. Kā mēs glabājam Jūsu personisko informāciju

Jūsu personisko informāciju aizsargājam un apstrādājam saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.

Pēc katra datu apstrādes ietvaros apstrādāto personas datu glabāšanas termiņa beigām mēs iznīcināsim Jūsu personas datus, dzēšot tos no norādītajām sistēmām vai iznīcinot fiziskās kopijas (fizisko kopiju iznīcināšana tiek saskaņota ar Latvijas Valsts arhīvu).

4. Jūsu datu aizsardzības tiesības

Jums ir šādas tiesības attiecībā uz personas datu aizsardzību:

Tiesības piekļūt saviem datiem — Īstenojot savas tiesības piekļūt datiem, Jums ir nepieciešams norādīt konkrētu laika posmu un datus, kurus vēlaties no mums iegūt. Jums ir tiesības pieprasīt no mums informāciju par to, kādi Jūsu dati ir mūsu rīcībā, kādēļ tos apstrādājam, kā esam tos ieguvuši un kam nodevuši, cik ilgi tie tiks glabāti un saņemt savu datu kopiju. Pieprasījumu būs iespējams izpildīt ātrāk, ja laika posms būs pēc iespējas īsāks un lūgums sniegt informāciju par Jūsu datiem būs noformulēts pēc iespējas detalizētāk. Jums sniegt atbildi mums palīdzēs ja zināsim kāda nolūka dēļ vēlaties datiem piekļūt.

Tiesības uz datu labošanu - Ja Jums ir nepieciešams precizēt vai labot Jūsu personas datus, kas ir mūsu rīcībā, Jums ir skaidri jānorāda, kuri dati ir precizējami un kāda ir aktuālā informācija. Ja dati nav iegūti no Jums lūdzam pievienot pamatojumu kāpēc labojamā informācija uzskatāma par neprecīzu, lai veicinātu ātrāku un atbilstošāku precizitātes novērtējumu.

Tiesības uz datu dzēšanu — Lai mēs veiktu Jūsu datu dzēšanu, Jums ir jānorāda, tieši kurus personas datus nepieciešams dzēst un šim lūgumam jāpievieno pamatojums. Atgādinām, ka visos gadījumos datus dzēst var nebūt iespējams.

Tiesības ierobežot apstrādi — Gadījumā, ja Jums nav pārliecības par to, vai Mēs datus apstrādājam atbilstoši, Jūs varat mums lūgt ierobežot konkrētu datu apstrādi. Pieprasījumā par datu apstrādes ierobežošanu jābūt norādei, kāpēc, Jūsprāt, šo apstrādi ir nepieciešams ierobežot.

Lūdzu, sazinieties ar mums e-pastā **riepts@riga.lv**, ja vēlaties iesniegt pieprasījumu savu tiesību īstenošanai. Jūsu identifikācijai iesniegumā jābūt norādītam Jūsu vārdam, uzvārdam, un iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.

Jūsu pieprasījumu izskatīsim bez liekas kavēšanās un atbildi par pieprasījuma izpildi vai neizpildi sniegsim ne vēlāk kā viena mēneša laikā no tā saņemšanas dienas. Gadījumā, ja pieprasījuma izpilde mums aizņems ilgāku laiku, mums ir tiesības pagarināt tā izpildi vēl par diviem mēnešiem, bet jebkurā gadījumā Jūs par to tiksiet informēti viena mēneša laikā.

Mums ir tiesības neizpildīt Jūsu pieprasījumu:

1. Ja tas nav noformulēts saprotami;
2. ja nevarēsim Jūs identificēt;
3. ja uz šādu pieprasījumu atbildi jau esam snieguši;
4. ja pieprasītās informācijas apjoms ir nesamērīgs;
5. ja pieprasījums ir nepamatots (nav attiecināms uz mūsu uzņēmumu, nav sniegti paskaidrojumi, kādēļ lūgums ir jāizpilda);
6. ja normatīvajos aktos noteikts, ka šādu informāciju mēs neesam tiesīgi Jums sniegt vai mums ir pienākums konkrētus Jūsu datus glabāt.

5. Sūdzību iesniegšana

Ja Jums ir kādas bažas par to, kā iestādē izmantojam Jūsu personas datus, Jūs varat iesniegt sūdzību datu aizsardzības speciālistam Rīgas valstspilsētā (Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs. Adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007) sūtot to uz elektroniskā pasta adresi: dac@riga.lv.

Ja uzskatāt, ka esam Jūsu datus apstrādājuši neatbilstīgi, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību datu aizsardzības uzraudzības iestādei par mūsu organizācijas veikto datu apstrādi:

Datu valsts inspekcija, Elijas iela 17, Rīga, LV-1050

pasts@dvi.gov.lv

www.dvi.gov.lv

67223131