



# RĪGAS ILĢUCIEMA PAMATSKOLA

Dzirciema ielā 109, Rīgā, LV-1055, tālrunis 67469690, e-pasts [ricps@riga.lv](mailto:ricps@riga.lv)

Rīgā

01.09.2022.

Nr. PSIC-22-1-nts

## ***Rīgas Ilģuciema pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība***

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu

### **I . VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Iekšējie noteikumi nosaka *Rīgas Ilģuciema pamatskolas* (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
  - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
  - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
  - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
  - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
  - 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
  - 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

## II. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

8. Mācību gada sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, plānoto pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem. Iepazīšanos ar šai punktā minēto skolēni apstiprina ar savu parakstu instruktāžas lapā.
9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs paredz mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus, kas 1.-3. klasē tiek vērtēti ar "STAP" ("sācis apgūt", "turpina apgūt", "apguvis", "padziļināti apguvis"), bet 4.-9. klasē – 10 ballu skalā (atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 9. un 10. pielikumu).
10. Skolā noteikts minimālais mācību satura tēmu noslēgumu pārbaudes darbu summatīvo vērtējumu skaits ballēs semestrī katrā mācību priekšmetā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Vērtējumu skaits	2	2	3	3	4	4

11. Tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laiku turpmākajam mēnesim skolotājs norāda skolvadības sistēmā E-klase sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs" līdz katra mēneša sākumam.
12. Nepieciešamības gadījumā skolotājs var veikt izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos, attiecīgi labojot ierakstus skolvadības sistēmā E-klase sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs" un vismaz trīs darba dienas pirms pārbaudes darba par to informējot skolēnus.
13. Skolēnu pienākums ir sekot līdzi un ņemt vērā skolvadības sistēmā E-klase norādīto pārbaudes darbu norises laikus.
14. Vienā dienā 1.-3. klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā, 4.-9. klasei – ne vairāk kā divos mācību priekšmetos. Nelieliem ikdienas kontroles darbiem, kas paredzēti ne ilgāk kā pusei mācību stundas un netiek vērtēti ballēs, - daudzuma ierobežojumu nav.

## III. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

15. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.
16. Formatīvo vērtēšanu veic regulāri mācību procesa laikā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Formatīvo vērtējumu skolotājs izsaka mutiski vai rakstiski, vai arī tas skolvadības sistēmā E-klase tiek atspoguļots ar procentiem, apzīmējumiem "i" (ieskaitīts), "ni" (neieskaitīts) vai līmeņiem "STAP" ("sācis apgūt", "turpina apgūt", "apguvis", "padziļināti apguvis"), uzvedības ierakstiem vai kā ziņojums dienasgrāmatā. Formatīvie vērtējumi neietekmē gada atzīmi mācību priekšmetā.
17. Pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

18. Skolēna mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā vai ar STAP izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.
19. Skolotājs pēc saviem ieskatiem var īstenot summatīvo vērtēšanu, apvienojot vairākus atsevišķus darbus, arī mājasdarbus, par tiem izliekot kopvērtējuma atzīmi.
20. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:
  - 20.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
  - 20.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
  - 20.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
  - 20.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
  - 20.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;
  - 20.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).
21. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolotājs skolvadības sistēmā E-klase fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“nv”). Pēc prombūtnes skolēns nekavējoties (bet ne vēlāk kā līdz tekošā ceturkšņa beigām) sazinās ar mācību priekšmeta skolotāju, lai vienotos par līdzvērtīga darba izpildes laiku.
22. Ja skolēns saņem "nv" atbilstoši šo noteikumu 20.2., 20.3., 20.4., 20.5., 20.6. apakšpunktiem, viņš nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā, vienojas ar skolotāju par līdzvērtīga darba izpildi.
23. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu mācību gada noslēguma pārbaudes darbu par visām mācību gadā apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par gada vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
24. Lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jāiegūst vērtējumi vismaz 80% skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos, citādi skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā gadā.
25. Izliekot gada vērtējumu, skolotājs ievēro šādus nosacījumus:
  - 25.1. tiek ņemti vērā visos darbos iegūtie summatīvie vērtējumi (izteikti ballēs), no kuriem visiem ir vienāds svars;
  - 25.2. tiek ņemti vērā tikai skolēna uzlabotie vērtējumi mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos;
  - 25.3. vidējās atzīmes noapaļošana ar uzviju tiek veikta, ja vidējā vērtējumā ir vismaz 65 simtdaļas (proti, \_\_.65)
  - 25.4. ja vidējā vērtējumā ir 50-65 (neieskaitot) simtdaļas (proti, \_\_.50 līdz \_\_.65), tad vidējās atzīmes noapaļošana ar uzviju tiek veikta pēc skolotāja ieskatiem, ņemot vērā pozitīvu skolēna snieguma attīstības dinamiku, aktivitāti mācību stundās, kā arī mājas un patstāvīgo darbu izpildi.
26. Ja skolēns mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā, skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **IV. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMU PAZIŅOŠANA**

27. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc to kārtošanas.
28. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
29. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms vai pēc tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz nākamā mācību gada sākumam. Ja darbs paliek pie skolēna, tas tiek uzglabāts šim nolūkam paredzētā mapē, kas ir skolēna atbildība. Par attiecīgā mācību priekšmeta veikto pārbaudes darbu uzglabāšanas kārtību skolotājs informē skolēnus mācību gada sākumā.
30. Skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
31. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.
32. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

#### **V. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMA UZLABOŠANA UN PĀRSKATĪŠANA**

33. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
34. Skolēnam ir tiesības uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu vienu reizi.
35. Skolēns ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas mācību priekšmeta skolotājam rakstiski (skolvadības sistēmā E-klase vēstules formā vai papīra formātā, izmantojot skolas izstrādāto iesnieguma veidlapu) izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku un nepieciešamo sagatavošanos. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.
36. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.
37. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

#### **VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

38. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.
39. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2019. gada 30. augusta iekšējos noteikumus Nr.VSIL-19-1-nts "Ilģuciema vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore

I.Tauriņa

Rimša 67469190